


Ausbildungsplan «Detailhandelsassistent/in EBA»

SO		Selbstorganisiertes Lernen: Arbeiten mit dem Persönlichen Portfolio							
BFS	HK a1	HK b1	HK c1	HK d2	HK a2	HK b1	HK c3	HK d1	
	HK a2	HK b2		HK d3	HK a3	HK b3		HK d2	
	HK a3				HK a4			HK d3	
								HK d4	
üK		üK 1			üK 2				
Betrieb	Praxisaufträge				Praxisaufträge				
	<p>PA HK a1 Kunden willkommen heissen</p> <p>PA HK a1 Anliegen aufnehmen</p> <p>PA HK a2 Kundenbedürfnisse verstehen</p> <p>PA HK a3 Positive Einkaufserlebnisse beim Zahlungsvorgang schaffen</p> <p>PA HK a3 Kasse bedienen</p> <p>PA HK b1 Wareneingang abwickeln</p> <p>PA HK b1 Warenausgänge abwickeln</p> <p>PA HK b2 Warenpräsentationen selbstständig durchführen</p> <p>PA HK c1 Sich über Mitbewerber informieren</p> <p>PA HK c1 Verkaufsargumente formulieren</p> <p>PA HK c2 Passende Dienstleistungen anbieten</p> <p>PA HK c2 Produkte bearbeiten und bereitstellen</p> <p>PA HK d2 Teamspirit leben</p> <p>PA HK d2 Arbeitsaufträge entgegennehmen</p> <p>PA HK d3 Lerntechniken zielführend einsetzen</p> <p>PA HK d3 Aktiv an Standortgesprächen und Beurteilungen teilnehmen</p>				<p>PA HK a2 Sortimentskenntnisse einsetzen</p> <p>PA HK a2 Kunden begeistern</p> <p>PA HK a3 Verkaufsgespräche verbessern</p> <p>PA HK a3 Kundenbindungsinstrumente empfehlen und erklären</p> <p>PA HK a3 Abschluss von Verkaufsgesprächen einleiten</p> <p>PA HK a4 Kundenanfragen beantworten</p> <p>PA HK a4 Kundenanfragen weiterleiten</p> <p>PA HK b1 Waren bewirtschaften</p> <p>PA HK b3 Zahlen und Daten richtig anwenden</p> <p>PA HK b3 Daten erfassen</p> <p>PA HK c3 Aktuelle Entwicklungen und Trends ins Verkaufsgespräch einfließen lassen</p> <p>PA HK c3 Nachhaltig argumentieren</p> <p>PA HK d1 Sicher und freundlich kommunizieren</p> <p>PA HK d1 Am Telefon gekonnt kommunizieren</p> <p>PA HK d1 Informationen mündlich übermitteln</p> <p>PA HK d1 Informationen entgegennehmen und schriftlich weiterleiten</p> <p>PA HK d1 Notfallsituationen meistern</p> <p>PA HK d2 Rückmeldungen entgegennehmen</p> <p>PA HK d3 SMARTe Ziele setzen</p> <p>PA HK d4 Arbeitseinsätze planen und koordinieren</p> <p>PA HK d4 Termine und Aufgaben priorisieren</p> <p>PA HK d4 Ausgewogene Work-Life-Balance gestalten</p>				
	1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		
	1		1		1		2		
			1		2		2		

Legende

 Einschätzung (Selbst- und Fremdeinschätzung) Kompetenzraster

 Betriebliche Erfahrungsnote

 üK Verteilung der üK-Tage gemäss A+P-Branchen
 üK 1 1. LJ = 6 Tage
 üK 2 2. LJ = 4 Tage
 üK 3 3. LJ = 4 Tage

 HK Grundlagenwissen und Fertigkeiten in der angeführten Handlungskompetenz

