

1.1.5 Objectif particulier – processus de travail personnels

Les BPC AFP au sont conscients du fait que les procédures et processus entrepreneuriaux ne peuvent fonctionner que si les collègues organisent leurs travaux en fonction de l'entreprise. Les BPC AFP organisent leurs propres travaux de manière rationnelle et opportune conformément aux directives générales et entrepreneuriales.

Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
1.1.5.1 Gestion du temps Les BPC AFP expliquent les objectifs et avantages de la gestion du temps, et décrivent les critères d'un poste de travail bien organisé. (C2)	1.1.5.1 Gestion du temps Je planifie mes travaux à l'avance et les organise en fonction des priorités. Je respecte les directives temporelles et organisationnelles. (C3)	1.1.5.1 Gestion du temps Les BPC AFP planifient et organisent leurs travaux selon des directives temporelles. (C3)
1.1.5.2 Aménagement du poste de travail Les BPC AFP garantissent avec les moyens appropriés que leur poste de travail est toujours aménagé de manière appropriée et correcte, puis rangé. Ils observent à cet égard les étapes de l'organisation du travail à leur poste de travail. (C3)	1.1.5.2 Aménagement du poste de travail Je garantis que mon poste de travail est toujours aménagé de manière appropriée et correcte, puis rangé. (C3)	1.1.5.2 Aménagement du poste de travail Les BPC AFP garantissent avec les moyens appropriés que leur poste de travail est toujours aménagé de manière appropriée et correcte, puis rangé. Ils observent à cet égard les étapes de l'organisation du travail à leur poste de travail. (C3)
1.1.5.3 Dossier de formation Les BPC AFP sont capables de décrire la structure et l'objet du dossier de formation. (C2)	1.1.5.3 Dossier de formation Je tiens le dossier de formation consciencieusement et selon les directives. J'en discute régulièrement avec le responsable. (C3)	